



「利用一括申請 ①」～保護者が申請する前の施設側の準備～

施設側の設定（うえぶさくら）

【1】申請を受け付ける期間の設定

利用申請設定 > 「動作設定」

利用申請設定

① 預かりガイダンス
ここに入れた文章が、保護者アプリの「利用一括申請」メニューの上部にガイダンスとして表示されます

② 申請上限日数
7 日
※入力がない場合、保護者アプリの利用一括申請機能による申請ができなくなります。

③ 教育日(全日) 締め切り日時
新規
1 日前
13:00 ×

- ① ここに入れた文章が保護者アプリの「利用一括申請」の上部に表示されます。
- ② 最大何日先までの予定を申請可能か、上限日数を設定できます。
- ③ 申請の締め切り日を設定できます。



【2】利用時間帯の設定

利用申請設定 > 預かり・課外設定 > 「預かりマスタ管理」

預かりマスタ管理 + 追加

預かり名称	時間	預かりグループ	並び順	編集・削除
すぐ帰り	14:00~15:00	朝	↑ ↓	✏️ 🗑️
夕預かり	14:15~17:00	夕	↑ ↓	✏️ 🗑️
夕預かり②	17:00~19:00	夕	↑ ↓	✏️ 🗑️

- ④ 施設側の受け入れ開始時間と、終了時間を設定することができます。



【3】カレンダーの設定

利用申請設定 > 「預かりカレンダー設定」

一括設定

カレンダーの設定方法を選ぶ 曜日単位で設定 期間単位で設定

曜日 日 月 火 水 木 金 土 日

実施する預かり すぐ帰り 夕預かり 夕預かり②

利用オプション 給食1 おやつ2

※すでに登録されている設定がある場合、今回の設定内容は既存の設定に追加されます。

決定

2025年4月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- ⑤ どの日が、どの利用時間帯を利用できるのかを、日付毎や曜日毎に設定できます。

保護者側の表示（さくらdays）



【4】保護者からの申請が可能になる

その他 > 利用一括申請

うえぶさくら

足立 瑠璃

利用一括申請

ここに入れた文章が、保護者アプリの「利用一括申請」メニューの上部に、ガイダンスとして表示されます

- ▲ 保護者の目に留まりやすい部分ですので、操作の案内や、告知等にご活用ください。

明日以降の申請

2022年12月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

通常時間帯 13:00 ~ 15:00

夜間時間帯

昼食

- ▲ 設定した申請の受付期間は、アプリの申請画面に表示され、保護者が選択できます。

14:00 ~ 15:00

夕預かり
14:00 ~ 17:00

夕預かり②
17:00 ~ 19:00

おやつ2

給食1

- ▲ 施設があらかじめ設定していた利用時間帯の選択肢の中で、保護者が選択します。

※ 以上で、施設側での事前準備は完了です。



「利用一括申請 ②」～保護者が申請した後の施設での確認～

保護者側の操作 (さくらdays)



【1】保護者が申請を行なう

その他>「利用一括申請」

① 必要事項を入力し、「申請する」をタップ



【2】保護者のカレンダーに、登録した予定が表示される

「カレンダー」

お迎え予定者	父
利用予定	13:00～20:00
利用内容	●夜間時間帯
オプション	●おやつ ●夕食

21(水)

お迎え予定者	父
利用予定	13:00～20:00
利用内容	●夜間時間帯
オプション	●おやつ ●夕食

23(金)

施設側の画面 (うえぶさくら)

【3】施設側で、保護者が登録した予定を確認できるようになる

● 利用申請管理>「預かり課外出欠確認」

▲ その日の利用者一覧を確認したり、点呼することが可能です。

● 利用申請管理>「預かり課外予定編集」

▲ 特定のお子様の、一ヶ月分の予定を確認したり編集することが可能です。

● 利用申請管理>「本日の利用予定」

▲ 1日の全体の利用者の確認が可能です。

● 利用・課外管理>現在の利用状況

▲ 最新の入室の状況が、5分毎に自動更新されて表示され、打刻漏れを防ぎます。

● 月間利用予定表

▲ 一ヶ月の利用人数や利用状況を、カレンダー上に表示して一覧で確認できます。