



×



うえぶさくら®

うえぶさくら連携版 操作マニュアル

# もくじ

## 連携設定 …3p

- enpayとうえぶさくらの連携設定

## 名前の登録 …4p

- 名簿連携設定（園児名、保護者名の連携）
- 名簿連携設定（enpayのcsvファイルを用いて連携）
- 名簿連携設定（enpayのExcelファイルを用いて連携）
- 兄弟の途中入園時の際の設定

## 子どもidの登録 …14p

- 一括でid入力していく方法
- 一人ずつの登録方法
- 連携を解除する方法

## 一括請求登録・削除 …18p

- うえぶさくら側で確定した請求内容をenpayに反映
- うえぶさくら側で削除した請求内容をenpayに反映

## 個別請求登録・削除 …23p

- うえぶさくら側で確定した請求内容を個別にenpayに反映
- うえぶさくら側で削除した請求内容を個別にenpayに反映

## enpay側に直接入力&請求 …27p

- 請求内容マスタ設定
- 請求の登録・送信

## 入金消込 …29p

- 集金結果をうえぶさくら側へ反映

## 請求の修正 …31p

- 一括での修正方法
- 個別での修正方法

## 未払い者への再請求 …33p

- 未払い者へenpayから再請求

API連携をするため、連携設定を行います。  
弊社の営業担当に連携設定の依頼をしてください。

①営業担当に設定依頼をしてください

- ・法人名
- ・施設名
- ・契約開始月

の3点をお伝えください。

②設定完了後、営業担当よりご連絡いたします。

③うえぶさくらの請求管理>請求管理画面上に、下記のようなエンペイ連携用のボタンが表示されているかご確認ください。

enpay登録・削除 ▼

※うえぶさくら側で、利用者申込書を記載いただく予定です。  
別途うえぶさくらから連絡がありますのでご対応くださいませ。

うえぶさくらの登録済みの保護者情報・園児情報をenpayに移行するため、うえぶさくら側でまずデータをダウンロードします。  
【園児名・保護者名のダウンロード】

①ホーム画面から「園児台帳」をクリックし、新しい園児を追加する項目の「CSVでの一括登録」をクリック

基本設定

園児台帳

園児台帳

園児の新規登録

保護者アカウント発行

一括編集

請求設定一括編集

詳細検索

アレルギー検索

各種印刷

児童原簿

緊急連絡先一覧

月別誕生日一覧

宛ラベル

### 園児台帳

#### 絞り込み

基準日

全クラス

50音順

フリーワード

退園者含む [? 検索のヒント](#)

クリア 検索

#### 新しい園児を追加する

登録ボタンから新規登録へ進んでください。

**+ 園児登録**

CSVで一括登録をおこなうことも可能です。  
特殊な操作メニューから「**CSVでの一括登録**」をクリックしてください。

保護者名の登録がされていない場合は下記方法にてご登録ください。

- ①CSVでの一括登録時に登録
  - ②既に登録のある園児を編集するボタンから個別での追加
- ※「+ 園児登録」ボタンから新規で個別に登録は不可



### 【エンペイからDLできる登録用のCSVテンプレートに入力する場合】

①保護者姓・保護者名・子ども名の箇所に、うえぶさくらからコピーしたものを貼り付けていきます。  
クラス名は手打ちで入力してください。

(※4ページ目に記載の通り、クラス毎にダウンロードしておりますと、上から順に0歳児クラス、1歳児クラスというように一括で登録できるので便利です)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	保護者ID	保護者コード	保護者姓	保護者名	子どもID	子どもコード	子ども名	クラス名	
2			小海	りな			娘	エンペイ組	
3			上池	まりん			息子	エンペイ組	
4			平山	ゆか			娘	テスト組	
5									
6									

②エンペイ側の画面で、CSVファイルを選択し、「取り込む」ボタンをクリックしてください。

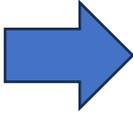
#### 保護者一括登録

- テンプレートをダウンロードしてください。  
[CSVテンプレートをダウンロード](#) [Excelテンプレートをダウンロード](#)  
※ CSVテンプレートの方が一部機能が充実しています。 [使い方はこちら](#)
- テンプレートに記入してください。  
・ [CSV記入例](#)  
・ [Excel記入例](#)
- 記入済みのファイルを選択後、「取り込む」を押すと完了します。  
※ ダウンロードしたテンプレートをどちらも選択することができます。  
取り込み件数が多いと処理に時間がかかる場合があります。処理が完了するまでお待ちください。

ファイルを選択

保護者一括登録テンプレート\_エンペイ保育園メイン.csv

**取り込む** 戻る



#### 保護者一括 取り込み完了

一括登録ファイルを登録しました。

**保護者一覧へ戻る**

### 【エンペイからDLできる登録用のCSVテンプレートに入力する場合】

#### ※ご兄弟児がいる場合

保護者姓名が同姓同名の場合、1世帯として（兄弟として）登録されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	保護者ID	保護者コード	保護者姓	保護者名	子どもID	子どもコード	子ども名	クラス名	
2			はやし	かな			みるく	ちゅうりっぷ組	
3			はやし	かな			はな	たんぼぼ組	
4									



#### 保護者一括 登録完了

一括登録ファイルを登録しました。

[保護者一覧へ戻る](#)

※保護者名が同姓同名で、別世帯の場合は、保護者コードを入力することで別世帯として登録することが可能です。

例：保護者コード1 はやしかな  
保護者コード2 はやしかな  
→別世帯として登録されます。

### 【エンペイからDLできる登録用のExcelテンプレートに入力する場合】

- ①保護者の姓・保護者の名の列（B列、C列）に貼り付けて頂き、該当するクラス名の列に子ども名を貼り付けてください。  
（※5ページ目に記載の通り、クラス毎にダウンロードしておりますと、クラス毎に子ども名を貼り付けていく形になるので便利です。

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	保護者ID	保護者の姓	保護者の名	ちゅうりっ	たんぼほ組	すみれ組	ばら組	あさがお組	いぬ
2		ありひさ	たろう	一郎					
3		はやし	かな	花子					
4		こばやし	まなみ	愛					

- ②エンペイ側の画面で、Excelファイルを選択し、「取り込む」ボタンをクリックしてください。

#### 保護者一括登録

- テンプレートをダウンロードしてください。  
[CSVテンプレートをダウンロード](#) [Excelテンプレートをダウンロード](#)  
※ CSVテンプレートの方が一部機能が充実しています。 [使い方はこちら](#)
- テンプレートに記入してください。
  - [CSV記入例](#)
  - [Excel記入例](#)
- 記入済みのファイルを選択後、「取り込む」を押すと完了します。  
※ ダウンロードしたテンプレートをどちらも選択することができます。  
取り込み件数が多いと処理に時間がかかる場合があります。処理が完了するまでお待ちください。

ファイルを選択

保護者一括登録テンプレート\_エンペイ保育園メイン.csv

**取り込む** 戻る

#### 保護者一括 取り込み完了

一括登録ファイルを登録しました。

**保護者一覧へ戻る**

### 【エンペイからDLできる登録用のExcelテンプレートに入力する場合】

#### ※ご兄弟がいる場合

該当するクラス名の列に、ご兄弟の名前を入力してください。

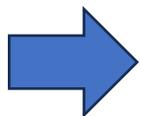
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	保護者ID	保護者の姓	保護者の名	ちゅうりっ	たんぼほ組	すみれ組	ばら組	あさがお組	いぬ組
2		ありひさ	たろう	一郎	次郎				
3		はやし	かな	花子			愛子		
4		こばやし	まなみ	愛					
5									
6									



#### 保護者一括 登録完了

一括登録ファイルを登録しました。

[保護者一覧へ戻る](#)



ありひさ たろう	保護者コード -
一郎	クラス ちゅうりっぶ組
次郎	クラス たんぼほ組
はやし かな	保護者コード -
花子	クラス ちゅうりっぶ組
愛子	クラス ばら組

ご兄弟として登録がされました。

### 【利用途中で兄弟児が入園された場合：CSVからの入力】

①まずはうえぶさくら側での兄弟設定をお済ませください。

②新しく登録した兄弟児を、エンペイ側に登録していきます。

エンペイ側から保護者テンプレート（CSV）をダウンロードいただき、新たに兄弟を登録したい保護者の「保護者ID」をコピーして、最下部に貼り付けます。

同様に、保護者姓・保護者名もコピーして貼り付け、登録したい兄弟児のこども名・クラス名を入力してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	保護者ID	保護者コー	保護者姓	保護者名	子どもID	子どもコー	子ども名	クラス名		
2	817745		小海	りな	868545		娘	エンペイ組		
3	817746		上池	まりん	868546		息子	エンペイ組		
4	817747		平山	ゆか	868547		娘	テスト組		
5										
6										
7										

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	保護者ID	保護者コー	保護者姓	保護者名	子どもID	子どもコー	子ども名	クラス名		
2	817745		小海	りな	868545		娘	エンペイ組		
3	817746		上池	まりん	868546		息子	エンペイ組		
4	817747		平山	ゆか	868547		娘	テスト組		
5	817746		上池	まりん			まろん	テスト組		
6										
7										

③5ページ目と同様に、エンペイ画面から取り込みしていただくと、登録が完了します。

#### 保護者一括 取り込み完了

一括登録ファイルを登録しました。

保護者一覧へ戻る

### 【利用途中で兄弟児が入園された場合：Excelからの入力】

①まずはうえぶさくら側での兄弟設定をお済ませください。

②新しく登録した兄弟児を、エンペイ側に登録していきます。

エンペイ側から保護者テンプレート（Excel）をダウンロードいただき、新たに兄弟を登録したい保護者の行、該当クラス名の箇所にこども名を入力してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	保護者ID	保護者の姓	保護者の名	ちゅうりっ	たんぼほ組	すみれ組	ばら組	あさがお組	いぬ組	未就園児ク	らいお
2	839331	ありひさ	たろう							一二三	
3	839332	はやし	かな								
4	839333	こばやし	まなみ								
5											

③8ページ目と同様に、エンペイ画面から取り込みしていただくと、登録が完了します。

#### 保護者一括 取り込み完了

一括登録ファイルを登録しました。

保護者一覧へ戻る

### 【利用途中で兄弟児が入園された場合：管理画面からの入力】

- ①まずはうえぶさくら側での兄弟設定をお済ませください。
- ②新しく登録したい兄弟児の該当する保護者名を選択し、「編集」ボタンをクリックしてください（検索機能が便利です）

検索条件 閉じる ^

保護者	<input type="text" value="ありひさ"/>	LINE登録状況	<input type="text" value="すべて表示"/>
子ども	<input type="text" value="エンペイ 一郎"/>	クラス	<input type="text" value="すべて表示"/>

[検索条件をクリア](#)

保護者 1-1名 / 1名 [保護者・子どもを登録・削除](#) [LINE登録IDの管理](#) [一括クラス更新](#)

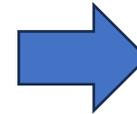
ありひさ たらう  [編集](#) [印刷](#)

一郎	<input type="text" value="クラス"/> ちゅうりっぶ組	<input type="text" value="子どもコード"/> -
次郎	<input type="text" value="クラス"/> たんぼぼ組	<input type="text" value="子どもコード"/> -
一二三	<input type="text" value="クラス"/> 未就園児クラス	<input type="text" value="子どもコード"/> -

### 【利用途中で兄弟児が入園された場合：管理画面からの入力】

③ 「子どもを追加する」をクリックし、こども名、クラス名を入力し、「保存する」をクリックしてください。

保護者	姓 <b>必須</b>	名 <b>必須</b>	保護者コード	
	ありひさ	たろう	Code-01	
子ども	子ども名	クラス	子どもコード	削除
	一郎	ちゅうりっぷ組	Code-01	
	子ども名	クラス	子どもコード	削除
	次郎	たんぼぼ組	Code-01	
子ども名	クラス	子どもコード	削除	
一二三	未就園児クラス	Code-01		
子ども名	クラス	子どもコード	削除	
一郎		Code-01		
<a href="#">⊕ 子どもを追加する</a>				
<a href="#">保存する</a>				



ありひさ たろう		保護者コード
一郎	クラス	ちゅうりっぷ組
次郎	クラス	たんぼぼ組
一二三	クラス	未就園児クラス
唄	クラス	テスト組

ご兄弟として登録がされました。

### 【一括でid入力していく方法】

- ①「園児台帳」>「enpay連携一括編集」→ まとめて登録したい園児が一覧に表示されるよう、基準日・クラス・園児名を任意に選択し、[検索]（何も選択せずに[検索]ボタンをクリックすると、本日時点で在籍している全ての園児が表示されます。）

園児台帳 enpay連携一括編集

基本設定

園児台帳

園児の新規登録

保護者アカウント発行

一括編集

請求設定一括編集

**enpay連携一括編集**

詳細検索

アレルギー検索

各種印刷

基準日  クラス

園児名



園児台帳 enpay連携一括編集

基準日  クラス

園児名

チェックした園児を

<input type="checkbox"/>	クラス	園児名	enpay連携ID	操作
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	吉川 沙耶 (あいかわ さや)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	相田 友治 (あいだ ともじ)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	秋葉 節夫 (あきば せつお)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	安達 睡 (あだち ひとみ)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	雨宮 強 (あめみや つよし)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>

- ②編集したい園児の左のチェックボックスにチェックしたあと、[enpayの園児情報と名前で連携]ボタンをクリックしてください。（「クラス」の左、一番上のチェックボックスにチェックを入れると全選択、チェックを外すと全解除になります）

- ③[enpayの園児情報と名前で連携]ボタンをクリックすると、チェックしていた園児のenpay連携IDが、氏名の一致するエンペイ上のこどもIDに上書きされます。

登録が成功した園児は、操作欄に【エンペイ上の「氏名」と連携しました。】という文言が表示されます。

### 園児台帳 enpay連携一括編集

基準日  クラス ひまわり組

園児名

チェックした園児を

<input type="checkbox"/>	クラス	園児名	enpay連携ID	操作
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	吉川 沙耶 (あいかわ さや)	154335	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/> エンペイ上の「吉川 沙耶」と連携しました。
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	相田 友治 (あいだ ともじ)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	秋葉 節夫 (あきは せつお)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>

### 【個別でid入力していく方法】

①「園児台帳」>「enpay連携一括編集」→任意の条件で[検索]したあと、登録したい園児の行にある[enpayの園児情報から選択]をクリック

園児台帳 enpay連携一括編集

基準日  クラス ひまわり組

園児名  検索

チェックした園児を enpayの園児情報と名前で連携 連携削除

<input type="checkbox"/>	クラス	園児名	enpay連携ID	操作
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	吉川 沙耶 (あいかわさや)	未設定	enpayの園児情報から選択
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	相田 友治 (あいだともじ)	未設定	enpayの園児情報から選択
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	秋葉 勘太 (あきは せつお)	未設定	enpayの園児情報から選択
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	安達 風 (あだち ひとみ)	未設定	enpayの園児情報から選択

②enpay上で登録されている名前で検索し、更新対象の園児をチェックした後、[連携する]をクリック

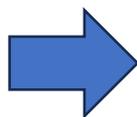
enpayの園児情報から連携先を選択

うえぶさくら園児名: 吉川 沙耶

検索

enpay上で登録されている文字で検索してください。(漢字は漢字、ひらがなはひらがな)

- 吉川 沙耶 (154335)
- 吉川 岳人 (154777)
- 吉川 久吉 (156601)



③更新対象のenpay連携IDが、エンペイ上のこどもIDに上書きされます。登録が成功した園児は、操作欄に【エンペイ上の「氏名」と連携しました。】という文言が表示されます。

園児台帳 enpay連携一括編集

基準日  クラス 全クラス

園児名 あい 検索

チェックした園児を enpayの園児情報と名前で連携 連携削除

<input type="checkbox"/>	クラス	園児名	enpay連携ID	操作
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	吉川 沙耶 (あいかわさや)	154335	enpayの園児情報から選択 エンペイ上の「吉川 沙耶」と連携しました。
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	相田 友治 (あいだともじ)	未設定	enpayの園児情報から選択
<input type="checkbox"/>	つき組	相田 豊和 (あいだ とよかず)	未設定	enpayの園児情報から選択
<input type="checkbox"/>	さくら組	相田 久吉 (あいだ ひささき)	160304	enpayの園児情報から選択

①「園児台帳」>「enpay連携一括編集」→任意の条件で[検索]し、enpay連携を解除したい園児をチェックしたあと、[連携解除]をクリック

園児台帳 enpay連携一括編集

基準日  クラス ひまわり組

園児名

チェックした園児を enpayの園児情報と名前で連携

<input type="checkbox"/>	クラス	園児名	enpay連携ID	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	ひまわり組	吉川 沙耶 (あいかわ さや)	154335	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	相田 友治 (あいだ ともじ)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	秋葉 節夫 (あきは せつお)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	安達 睡 (あだち ひとみ)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>

②確認画面が出てきますので、「解除する」をクリックしてください。③チェックした園児のenpay連携IDが未設定になります。

園児台帳 enpay連携一括編集

基準日  クラス ひまわり組

園児名

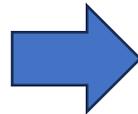
チェックした園児を enpayの園児情報と名前で

enpayとの連携を解除する

解除したデータは復元できませんのでご注意ください。  
よろしければ「解除する」をクリックしてください。

設定する園児名  
吉川 沙耶

<input type="checkbox"/>	クラス	園児名	enpay連携ID	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	ひまわり組	吉川 沙耶 (あいかわ さや)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	相田 友治 (あいだ ともじ)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	秋葉 節夫 (あきは せつお)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	安達 睡 (あだち ひとみ)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>



園児台帳 enpay連携一括編集

基準日  クラス ひまわり組

園児名

チェックした園児を enpayの園児情報と名前で連携

<input type="checkbox"/>	クラス	園児名	enpay連携ID	操作
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	吉川 沙耶 (あいかわ さや)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	相田 友治 (あいだ ともじ)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	秋葉 節夫 (あきは せつお)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>
<input type="checkbox"/>	ひまわり組	安達 睡 (あだち ひとみ)	未設定	<input type="button" value="enpayの園児情報から選択"/>

# 一括請求登録・削除

1. うえぶさくら側で確定した請求内容をenpayに反映

うえぶさくら側で登録した請求内容をenpayに反映させます。

①請求管理のページを開き、「enpay登録・削除」、「enpay請求一括登録」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'うえぶさくら' management system interface. The left sidebar contains a menu with '請求管理' (Request Management) highlighted. The main area displays a table of requests for July 2024, with a dropdown menu open for 'enpay登録・削除' (enpay registration/deletion) showing options for 'enpay請求一括登録' (enpay batch registration) and 'enpay請求一括削除' (enpay batch deletion).

出席番号	クラス	名前	ステータス	請求額	操作メニュー	enpay
166	ひまわり組	吉本 祥治	確定	4,734円	園児台帳で保育料が設定されていません 請求明細 日別利用実績	請求未登録
144	ひまわり組	福村 義雄 魚	確定	2,234円	園児台帳で保育料が設定されていません 請求明細 日別利用実績	請求未登録
89	ひまわり組	魚 豊作	確定	9,134円	請求明細 日別利用実績	請求未登録
49	さくら組	相田 久吉	確定	4,134円	園児台帳で保育料が設定されていません 請求明細 日別利用実績	請求未登録
121	さくら組	魚 精花	確定	4,134円	園児台帳で保育料が設定されていません 請求明細 日別利用実績	請求未登録
35	さくら組	吉本 照子	確定	2,234円	請求明細 日別利用実績	請求未登録

# 一括請求登録・削除

1. うえぶさくら側で確定した請求内容をenpayに反映

②確認画面が出てきますので、「登録する」をクリックしてください。

### enpayに請求情報を一括登録する

「登録する」を押すと、表示中の請求明細がenpayに登録されます。  
enpay側の対象の請求情報がすべて削除され、うえぶさくら側の請求明細で上書きされます。  
また、対象の園児のきょうだいの請求明細も登録されます。  
上記でよろしければ、「登録する」ボタンを押してください。

設定する園児名

宮本祥治 福村義雄 魚 魚 豊作 相田久吉 魚 穂花 宮本親子 外野 菜種

キャンセル **登録する**

③enpay請求情報の欄が「請求保存中」に更新されましたら、反映完了です。  
enpayの請求画面を開き反映を確認してください。（反映されていない場合は一度画面をリロードをしてください）

チェックした園児を	データ集計	ステータス変更	出席チェック	集計データ一括削除	一括設定	印刷	enpay登録・削除
<input checked="" type="checkbox"/>	出席番号	クラス	名前	ステータス	請求額	操作メニュー	enpay請求情報
<input type="checkbox"/>	144	ひまわり組	福村義雄 魚	確定	2,234円	園児台帳で保育料が設定されていません 請求明細 日別利用実績	請求保存中
<input type="checkbox"/>	89	ひまわり組	魚 豊作	確定	9,134円	請求明細 日別利用実績	請求保存中

# 一括請求登録・削除

1. うえぶさくら側で確定した請求内容をenpayに反映

④enpay画面に反映が確認できましたら、最下部の「一括請求」のボタンをクリックし請求完了です。

The screenshot displays the enpay web interface for request management. The top navigation bar includes 'enpay', '請求管理', and '設定'. The main content area shows search filters for 'クラス' (Class) with options like 'すべて選択', '検証クラス', 'ひまわり組', 'ばら組', and 'さくら組'. A table lists requests with columns for status (e.g., '請求保存中', '請求未作成') and amount. A red box highlights the '一括請求' button at the bottom of the table.

検索条件	ステータス	金額
検証クラス ひまわり組 さくら組 吉川 父 子ども: 沙耶絵人久香	請求保存中	4,134 円
ひまわり組 さくら組 吉本 父 子ども: 祥治朋子	請求保存中	6,968 円
ひまわり組 山田 太郎 子ども: 一部	請求未作成	--- 円
検証クラス 木田 太郎 子ども: 花子	請求未作成	--- 円
ひまわり組 稲村 父 子ども: 義雄	請求保存中	2,234 円
検証クラス 仲野 母 子ども: 菜穂	請求保存中	4,134 円
ひまわり組 さくら組		12,260 円

# 一括請求登録・削除

## 2. うえぶさくら側で削除した請求内容をenpayに反映

- ①うえぶさくら側で、請求内容を一括で削除します。  
全選択に  をいれ、「enpay登録・削除」の「enpay請求一括削除」をクリックしてください。

The screenshot shows the Uebusakura management system interface. The top navigation bar includes the logo and user account information. The left sidebar contains various management options. The main content area displays a table of requests for July 2024. A red box highlights the selection checkboxes in the first column of the table. Another red box highlights the 'enpay登録・削除' dropdown menu, which is open to show 'enpay請求一括登録' and 'enpay請求一括削除' options.

<input checked="" type="checkbox"/>	出席 番号	クラス	名前	ステータス	請求額	操作メニュー	状態
<input checked="" type="checkbox"/>	166	ひまわり組	吉本 祥治	確定	4,734円	園児台帳で保育料が設定されていません 請求明細 日別利用実績	請求保存中
<input checked="" type="checkbox"/>	144	ひまわり組	稲村 義雄 魚	確定	2,234円	園児台帳で保育料が設定されていません 請求明細 日別利用実績	請求保存中
<input checked="" type="checkbox"/>	89	ひまわり組	魚 豊作	確定	9,134円	請求明細 日別利用実績	請求保存中
<input checked="" type="checkbox"/>	49	さくら組	相田 久吉	確定	4,134円	園児台帳で保育料が設定されていません 請求明細 日別利用実績	請求保存中
<input checked="" type="checkbox"/>	121	さくら組	魚 裕花	確定	4,134円	園児台帳で保育料が設定されていません 請求明細 日別利用実績	請求保存中
<input checked="" type="checkbox"/>	35	さくら組	吉本 照子	確定	2,234円	請求明細 日別利用実績	請求保存中

# 一括請求登録・削除

## 2. うえぶさくら側で削除した請求内容をenpayに反映

②確認画面が出てきますので、「削除する」をクリックしてください。



③enpayの請求画面を開き反映を確認してください。（反映されていない場合は一度画面をリロードをしてください）

ひまわり組 さくら組 吉本 父 子ども： 祥治照子	請求未作成	--- 円
ひまわり組 山田 太郎 子ども： 一郎	請求未作成	--- 円
検定クラス 木田 太郎 子ども： 花子	請求未作成	--- 円
ひまわり組 稲村 父 子ども： 美穂	請求未作成	--- 円
検定クラス 仲野 母 子ども： 菜穂	請求未作成	--- 円
ひまわり組 さくら組 魚 父 子ども： 豊作晴香	請求未作成	--- 円

# 個別請求登録・削除

1. うえぶさくら側で確定した請求内容を個別にenpayに反映

①個別に請求を反映させたい該当園児の「請求明細」をクリックします。

請求管理

2024年7月度 (延長集計期間: 2024年7月1日 ~ 2024年7月31日)

全クラス 検索 詳細検索 一時保育クラスを除く

検索のヒント

全て 未確定 確定 保育料が未設定

チェックした園児を データ集計 ステータス変更 出席チェック 集計データ一括削除 一括設定 印刷 enpay登録・削除

出席番号	クラス	名前	ステータス	請求額	操作メニュー	enpay請求情報
166	ひまわり組	吉本 祥治	確定	4,734円	請求明細 日別利用実績	請求未登録
144	ひまわり組	稲村 義雄 魚	確定	2,234円	請求明細 日別利用実績	請求未登録
89	ひまわり組	魚 豊作	確定	9,134円	請求明細 日別利用実績	請求未登録
162	ひまわり組	魚 貞男	未集計		請求明細 日別利用実績	請求未登録

②請求明細画面が出てきます。「enpay請求登録」をクリックすると確認画面が出ますので、「登録する」をクリックしてください。

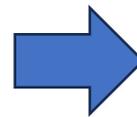
吉本 祥治さんの請求明細 (2024年07月度) 確定 enpay請求状況: 請求未登録

日別利用実績 集計後に手動での変更あり

enpay請求登録 enpay請求削除 未確定にする

対象月	項目名	数量	単位	単価	請求額	操作メニュー
2024/07	別途料金設定名称1	1	1個	5,432円	5,432円	
2024/07	別途料金設定名称2	1		1,234円	1,234円	
2024/07	上層設定名称1	1		-4,432円	-4,432円	
2024/07	ごはん	5		500円	2,500円	

合計金額 4,734円



enpayに請求情報を登録する

「登録する」を押すと、表示中の請求明細がenpayに登録されます。  
enpay側の対象の請求情報がすべて削除され、うえぶさくら側の請求明細で上書きされます。  
また、対象の園児のきょうだいの請求明細も登録されます。  
上記でよろしければ、「登録する」ボタンを押してください。

キャンセル 登録する

# 個別請求登録・削除

1. うえぶさくら側で確定した請求内容を個別にenpayに反映

③enpay画面に反映が確認できましたら、該当保護者名をクリックしてください。

ひまわり組 さくら組	請求保存中	6,968 円
吉本 父 子ども: 祥治 照子		

④請求明細が確認できる画面が出ますので、下にある「LINE請求」をクリックし請求完了です。  
(※LINE登録がない方に関しては「請求書発行」をクリックし紙の請求書でご対応くださいませ)

2024年7月請求分				
祥治 (ひまわり組)				
請求内容 別途料金設定名称 1	数量 1	単価 5432	5,432 円	×
請求内容 別途料金設定名称 2	数量 1	単価 1234	1,234 円	×
請求内容 上限設定名称 1	数量 1	単価 -4432	-4,432 円	×
請求内容 ごはん	数量 5	単価 500	2,500 円	×
			合計	4,734 円
④項目を追加する				
照子 (さくら組)				
請求内容 別途料金設定名称 1	数量 1	単価 5432	5,432 円	×
請求内容 別途料金設定名称 2	数量 1	単価 1234	1,234 円	×
			合計	2,234 円

LINE請求      請求書発行      保存する

# 個別請求登録・削除

## 2. うえぶさくら側で削除した請求内容を個別にenpayに反映

①個別に請求を削除反映させたい該当園児の「請求明細」をクリックします。

請求管理

2024年7月度 (延長集計期間: 2024年7月1日 ~ 2024年7月31日)

全クラス 検索 詳細検索 一時保育クラスを除く

検索のヒント

全て 未確定 確定 保育料が未設定

チェックした園児を データ集計 ステータス変更 出席チェック 集計データ一括削除 一括設定 印刷 enpay登録・削除

出席番号	クラス	名前	ステータス	請求額	操作メニュー	enpay請求情報
166	ひまわり組	吉本 祥治	確定	4,734円	請求明細 日別利用実績	請求未登録
144	ひまわり組	福村 義雄 魚	確定	2,234円	請求明細 日別利用実績	請求未登録
89	ひまわり組	魚 晋作	確定	9,134円	請求明細 日別利用実績	請求未登録
162	ひまわり組	魚 貞男	未集計		請求明細 日別利用実績	請求未登録

②請求明細画面が出てきます。「enpay請求削除」をクリックすると確認画面が出ますので、「削除する」をクリックしてください。

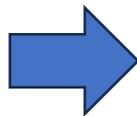
吉本 祥治さんの請求明細 (2024年07月度) 確定 enpay請求状況: 請求未登録

日別利用実績 集計後に手動での変更あり

enpay請求登録 enpay請求削除 未確定にする

対象月	項目名	数量	単位	単価	請求額	操作メニュー
2024/07	別添料金設定名称1	1	1個	5,432円	5,432円	
2024/07	別添料金設定名称2	1		1,234円	1,234円	
2024/07	上層設定名称1	1		-4,432円	-4,432円	
2024/07	ごはん	5		500円	2,500円	

合計金額 4,734円



enpayの請求情報を削除する

削除したデータは復元できませんのでご注意ください。  
また、対象の園児のきょうだいの請求明細も削除されます。  
よろしければ「削除する」をクリックしてください。

キャンセル 削除する

# 個別請求登録・削除

## 2. うえぶさくら側で削除した請求内容を個別にenpayに反映

- ③enpay画面に削除反映がされました。  
(反映されていない場合は一度画面をリロードをしてください)

ひまわり組 さくら組 吉本父 子ども：祥治郎子	請求未作成	--- 円
----------------------------	-------	-------

うえぶさくらからの連携ではなく、enpayに直接請求金額を入力したい場合マスタの設定が便利です。

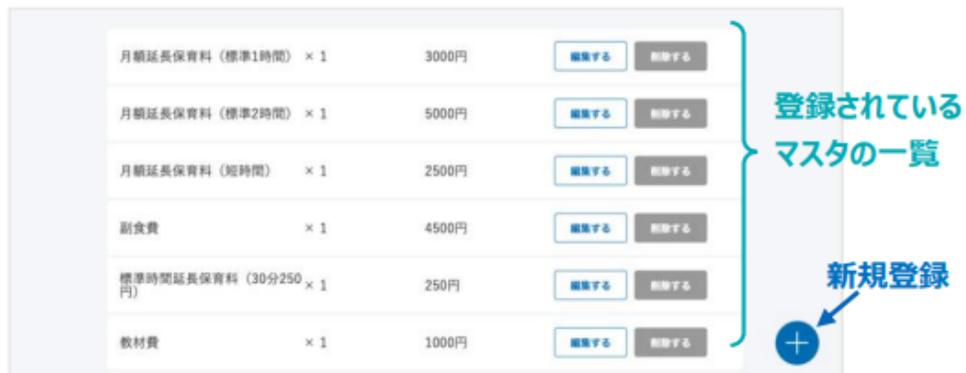
### 1 「設定」>「請求内容マスタ設定」をクリック



### 2 右下の「+」ボタンより新規登録する

- ・「金額」には半角数字のみを入力してください。
- ・「コード」には半角数字・ハイフン (-) ・アンダースコア ( \_ ) のみを入力してください。

※上記2つの登録は任意です。



The screenshot shows a table of registered request content masters. Each row includes a description, quantity, amount, and buttons for '編集する' and '削除する'. A blue arrow points to a '+' button at the bottom right, labeled '新規登録'. A bracket on the right side of the table is labeled '登録されているマスタの一覧'.

月額延長保育料 (標準1時間) × 1	3000円	編集する	削除する
月額延長保育料 (標準2時間) × 1	5000円	編集する	削除する
月額延長保育料 (短時間) × 1	2500円	編集する	削除する
副食費 × 1	4500円	編集する	削除する
標準時間延長保育料 (30分250円) × 1	250円	編集する	削除する
教材費 × 1	1000円	編集する	削除する

### 3 「登録する」をクリック



The screenshot shows the '請求内容新規登録' form. It has three input fields: '請求内容(必須)' with the example '例) 延長保育料', '金額' with the example '例) 10000', and 'コード' with the instruction '管理用のコードがあればご入力ください'. A blue '登録する' button is highlighted with a red box.

※登録したマスタは、並び替えできません。

※「編集する」または「削除する」ボタンより、編集・削除も可能です。



### 請求内容マスタの便利な使い方

請求をする際、直接登録の場合や、Excelファイルを用いた一括登録の場合に、自動的にマスタ内容が反映されるため、請求入力を簡素化できます。

(※直接登録の場合は、請求内容・単価すべて反映されますが、Excelファイルの場合は、請求内容のみが反映されます)

enpayに直接請求金額を入力し、一人ひとり請求を送信する方法です。

### 1 保護者名をクリック

全て(3人)	支払い済み(0人)	未払い(0人)	保存中(0人)	未作成(3人)
いるか				
橋 凜  子ども: かくや		請求未作成		--- 円
りんご		請求未作成		--- 円
一ノ瀬 あかね 子ども: ひなた		請求未作成		--- 円
いるか				
如月 凜 子ども: ちあき		請求未作成		--- 円

### 3 「保存する」をクリック

**2023年02月請求分**

かくや (いるか)

請求内容 延長保育料	数量 1	単価 3500	3,500 円	✕	合計 <b>3,500 円</b>
請求内容	数量 1	単価	--- 円	✕	
請求内容	数量 1	単価	--- 円	✕	

⊕項目を追加する

LINE請求
請求書発行
保存する

### 2 請求内容・単価を入力（単価は半角数字のみ）

※請求内容マスタを設定している場合は、「請求内容」欄をクリックすると上部に表示されるため、ワンクリックで請求を登録できます。

**2023年02月請求分**

かくや (いるか)

請求内容 延長保育料	数量 1	単価 3500	3,500 円	✕	合計 --- 円
おかし			--- 円	✕	
教材費			--- 円	✕	

⊕項目を追加する

### 4 「LINE請求」または「請求書発行」をクリック

**2023年02月請求分**

かくや (いるか)

請求内容 延長保育料	数量 1	単価 3500	3,500 円	✕	合計 <b>3,500 円</b>
請求内容	数量 1	単価	--- 円	✕	
請求内容	数量 1	単価	--- 円	✕	

⊕項目を追加する

LINE請求
請求書発行
保存する

enpayでの入金確認後、うえぶさくら側での入金消込をする方法です。  
必要な場合は下記手順に沿って行ってください。

①「請求管理」→「入金チェック」をクリックし、「enpay情報更新」をクリックしてください。

The screenshot shows the '入金チェック' (Payment Check) interface. The left sidebar has '請求管理' (Request Management) and '入金チェック' (Payment Check) highlighted. The main area shows a table of payment requests for July 2024. The 'enpay情報更新' (Update enpay Information) button is highlighted.

2024年6月度

全クラス

検索

入金残がある園児のみ  請求額が1円以上の園児のみ  enpay支払済のみ

チェックした園児を   入金日 2024/07/09

<input checked="" type="checkbox"/>	クラス	名前	請求額	明細/未入金に	入金日	入金額	入金残	enpay情報
<input checked="" type="checkbox"/>	ひまわり組	吉本 祥治 (出席番号: 166)	1,000	<input type="button" value="明細"/> <input type="button" value="未入金"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1,000	請求なし
<input checked="" type="checkbox"/>	ひまわり組	稲村 義雄 魚 (出席番号: 144)	3,500	<input type="button" value="明細"/> <input type="button" value="未入金"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3,500	請求なし
<input checked="" type="checkbox"/>	ひまわり組	魚 豊作 (出席番号: 89)	32,234	<input type="button" value="明細"/> <input type="button" value="未入金"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	32,234	請求なし
<input checked="" type="checkbox"/>	さくら組	吉本 照子 (出席番号: 35)	4,000	<input type="button" value="明細"/> <input type="button" value="未入金"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4,000	請求なし
<input checked="" type="checkbox"/>	さくら組	魚 晴花 (出席番号: 121)	5,534	<input type="button" value="明細"/> <input type="button" value="未入金"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5,534	請求なし
<input checked="" type="checkbox"/>	検証クラス	吉川 沙耶 (出席番号: 190)	10,004	<input type="button" value="明細"/> <input type="button" value="未入金"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10,004	請求なし
<input checked="" type="checkbox"/>	検証クラス	仲野 菜緒 (出席番号: 132)	2,234	<input type="button" value="明細"/> <input type="button" value="未入金"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2,234	請求なし

- ②enpayでのステータスが支払い済みになっている箇所について、**入金日、入金額及びenpay情報** が自動的に入力されます。  
「保存」をクリックして完了です。

The screenshot shows the '入金チェック' (Payment Check) interface. The top navigation bar includes 'うえぶさくら' and '標準プラン利用中'. The left sidebar lists various management functions, with '請求管理' (Billing Management) selected. The main content area displays a table of payment records for '2024年6月度' (June 2024). The table has columns for 'クラス' (Class), '名前' (Name), '請求額' (Request Amount), '明細/未入金' (Details/Unpaid), '入金日' (Payment Date), '入金額' (Payment Amount), '入金残' (Payment Balance), and 'enpay情報' (enpay Information). A red box highlights the '入金日', '入金額', and 'enpay情報' columns for several rows. A '保存' (Save) button is visible above the table.

チェックした園児を	未入金にする	入金完了にする	入金日	2024/07/09	保存	enpay情報更新		
クラス	名前	請求額	明細/未入金	入金日	入金額	入金残	enpay情報	
<input checked="" type="checkbox"/>	ひまわり組	吉本 祥治 (出席番号: 166)	1,000	<input checked="" type="checkbox"/>	2024/07/08 ×	1000	0	入金額: 1,000 (2024/07/08)
<input checked="" type="checkbox"/>	ひまわり組	福村 義雄 魚 (出席番号: 144)	3,500	<input checked="" type="checkbox"/>	2024/06/26 ×	3500	0	入金額: 3,500 (2024/06/26)
<input checked="" type="checkbox"/>	ひまわり組	魚 豊作 (出席番号: 89)	32,234	<input checked="" type="checkbox"/>			32,234	未入金
<input checked="" type="checkbox"/>	さくら組	吉本 照子 (出席番号: 35)	4,000	<input checked="" type="checkbox"/>	2024/07/08 ×	4000	0	入金額: 4,000 (2024/07/08)
<input checked="" type="checkbox"/>	さくら組	魚 晴花 (出席番号: 121)	5,534	<input checked="" type="checkbox"/>			5,534	未入金
<input checked="" type="checkbox"/>	検証クラス	吉川 沙耶 (出席番号: 190)	10,004	<input checked="" type="checkbox"/>	2024/06/19 ×	10004	0	入金額: 10,004 (2024/06/19)

請求を一括で修正する方法です。

- ①うえぶさくら側で請求内容を修正してください。
- ②再度、17ページ目の方法と同じく連携操作をしてください。

### ※注意点

常にうえぶさくらの情報が上書きされる形になります。  
一度でもAPI連携をしている場合、enpayに反映されていた情報が全て削除され、新たに新規で上書き保存されるイメージです。  
なお、enpay側のステータスが「未払い」の場合は削除ができませんのでご注意ください。  
「請求保存中」のみ削除&反映がされます。

数名の修正をしたい&追記をしたい等の場合は次ページでご紹介しております「個別での修正方法」が便利です。

請求を一人ひとり修正する方法です。enpay画面から直接操作をしてください。

### 1 請求を修正し、「保存する」をクリック

2023年01月請求分  
かてや (りんご)

請求書種別	1	3500	3,500 円	⊕
請求内容	1	単品	1 円	⊕
請求内容	1	単品	1 円	⊕

合計 3,500 円

④ 項目を追加する

LINE請求 請求書発行 **保存する**

### 2 「LINE請求」または「請求書発行」をクリック もしくは、請求画面の「一括請求」をクリック

2023年01月請求分  
かてや (りんご)

請求書種別	1	3500	3,500 円	⊕
請求内容	1	単品	1 円	⊕
請求内容	1	単品	1 円	⊕

合計 3,500 円

④ 項目を追加する

**LINE請求** **請求書発行** 保存する

全て(3人)	支払い済み(1人)	未払い(0人)	保留中(1人)	未作成(1人)
りんご	支払い済み			
橋本 千代香: かてや	支払日: 2022/12/05 10:35			1 円
りんご			請求保留中	
一ノ瀬 あかね 千代香: ひなた				3,500 円
いるか				請求未作成
如月 麗 千代香: ちかき				1 円

一括保存 **一括請求** 選択中の保留者に一括再請求

※請求ボタンをクリックしない限り、LINEへ請求通知は届きません。  
修正をした場合、必ず再度請求ボタンをクリックしてください。

### ※LINEでの受信イメージ



LINE上には「請求金額を修正しました。」という文言が追加された状態で、請求通知が届きます。

※LINE未登録者の請求を修正した場合は、再請求をすると請求書画面が表示されるので、再度印刷しお渡してください。

# 未払い者への再請求

## 1.未払い者へenpayから再請求

未払いの保護者へ、催促・再請求を送る方法です。

### 1 「未払い」タブをクリック

The screenshot shows a navigation bar with tabs: 全て(2人), 支払い済み(1人), 未払い(1人) (highlighted with a red box), 保留中(0人), and 未作成(1人). Below the tabs, there are checkboxes for '全選択' and 'りんご'. A list of unpaid items is shown, including '一ノ瀬あかね' with a '未払い' status, a request date of '2023/01/18 04:29', and an amount of '3,500 円'.

### 2 「全選択」、もしくは保護者名横の□にチェックを入れる

The screenshot shows the '全選択' checkbox (highlighted with a red box) and a list of guardians. Each guardian's name is preceded by a checkbox. The guardians listed are: 木下 あつよ (子ども: 敬崇), 如月 凛 (子ども: 凛), 田原 父 (子ども: 幸高), 板垣 光祐 (子ども: 樹奈), and 平山 律 (子ども: 俊彦).

### 3 「選択中の保護者に一括請求書」をクリック

The screenshot shows the bottom navigation bar with buttons: 一括保存, 一括請求, 選択中の保護者に一括請求書 (highlighted with a red box), 選択中の請求を一括取り直し, and お困りの場合はこちら.

### 4 「OK」をクリック

The screenshot shows a confirmation dialog titled '一括再請求'. It contains the text: '2023年1月の請求内容です', 'LINE 0件', '請求書 1件', and a question: '以上の内容で請求します。よろしいですか? (LINE登録をしている保護者には請求時に通知が行われます)'. At the bottom, there are 'キャンセル' and 'OK' buttons, with 'OK' highlighted by a red box.

※過去の請求書では支払いできないため、二重払いはおこりません。再請求は何回でも可能です。

### ※LINEでの受信イメージ



LINE上には「再度のご連絡になり大変恐れ入ります。」という文言が追加された状態で、請求通知が届きます。

※LINE未登録者がいる場合は、再請求をすると請求書画面が表示されるので、再度印刷しお渡してください。