



「利用一括申請 ①」～保護者が申請する前の施設側の準備～

施設側の設定（うえぶさくら）

【1】申請を受け付ける期間の設定

利用・課外設定 > 「動作設定」

利用申請設定

① 預かりガイダンス

② 申請上限日数 日
※未設定の場合は制限なしになります。

③ 締め切り日時 日前
 ×
※未設定の場合は制限なしになります。

- ① ここに入れた文章が保護者アプリの「利用一括申請」の上部に表示されます。
- ② 最大何日先までの予定を申請可能か、上限日数を設定できます。
- ③ 申請の締め切り日を設定できます。



【2】利用時間帯の設定

利用・課外設定 > 利用・課外設定 > 「利用時間帯マスタ管理」

利用時間帯マスタ管理

利用時間帯名称	時間	並び順	編集・削除
通常時間帯	13:00～18:00	↑ ↓	<input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>
夜間時間帯	13:00～20:00	↑ ↓	<input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>

- ④ 施設側の受け入れ開始時間と、終了時間を設定することができます。



【3】カレンダーの設定

利用・課外設定 > 「利用カレンダー設定」

一括設定

カレンダーの設定方法を選ぶ 曜日単位で設定 期間単位で設定

曜日 日 月 火 水 木 金 土

実施する曜切り 通常時間帯 夜間時間帯

利用オプション 昼食 おやつ 夕食

※すでに登録されている設定がある場合、今回の設定内容は既存の設定に追加されます。

- ⑤ どの日が、どの利用時間帯を利用できるのかを、日付毎や曜日毎に設定できます。

保護者側の表示（さくらdays）



【4】保護者からの申請が可能になる

その他 > 利用一括申請

うえぶさくら

足立 瑠璃

ここに入れた文章が、保護者アプリの「利用一括申請」メニューの上部に、ガイダンスとして表示されます

- ▲ 保護者の目に留まりやすい部分ですので、操作の案内や、告知等にご活用ください。

明日以降の申請

< 2022年12月 >

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

夜間時間帯 昼食

- ▲ 設定した申請の受付期間は、アプリの申請画面に表示され、保護者が選択できます。

通常時間帯
 : ~ :

夜間時間帯
 : ~ :

昼食

おやつ

夕食

- ▲ 施設があらかじめ設定していた利用時間帯の中で、保護者が選択します。

※ 以上で、施設側での事前準備は完了です。



「利用一括申請 ②」～保護者が申請した後の施設での確認～

保護者側の操作 (さくらdays)



【1】保護者が申請を行なう

その他>「利用一括申請」

① 必要事項を入力し、「申請する」をタップ



【2】保護者のカレンダーに、登録した予定が表示される

「カレンダー」

21(水)	お迎え予定者 父 利用予定 13:00～20:00 利用内容 ●夜間時間帯 オプション ●おやつ ●夕食
22(木)	
23(金)	お迎え予定者 父 利用予定 13:00～20:00 利用内容 ●夜間時間帯 オプション ●おやつ ●夕食

施設側の画面 (うえぶさくら)

【3】施設側で、保護者が登録した予定を確認できるようになる

● 利用・課外管理>「利用予定課外出欠確認」

▲ その日の利用者一覧を確認したり、点呼することが可能です。

● 利用・課外管理>「利用予定課外予定編集」

▲ 特定のお子様の、一ヶ月分の予定を確認したり編集することが可能です。

● 利用・課外管理>現在の利用状況

▲ 最新の入退室の状況が、5分毎に自動更新されて表示され、打刻漏れを防ぎます

● 月間利用予定表

▲ 一ヶ月の利用人数や利用状況を、カレンダー上に表示して一覧で確認できます。